

Guatemala, 30 de abril de 2013

Licenciada

María Dolores Molina Ubach

Viceministra del Deporte y la Recreación

SU DESPACHO

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 159-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial numero 39-2013 correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B numero 15.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar apoyo en la planificación de la agenda de trabajo del Departamento Financiero.
- Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan al Departamento Financiero.
- Aportar ideas en actividades relacionadas con el análisis, la discusión de problemas de competencia del Departamento Financiero.
- Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- Atender consultas internas y externas de competencia al Departamento Financiero.
- Preparar informes que me han sido solicitados.
- Revisar expedientes.
- Analizar problemas que presentan los expedientes y buscar soluciones.
- Revisión de la Nomina General y la Nomina del renglón 031del mes de abril.

M.D.
Ministerio de Educación y Deportes
DEPARTAMENTO FINANCIERO
SECRETARÍA DE DEPORTE Y RECREACIÓN
CALLE DE LA PAZ 10-10-10